

Частное учреждение ОАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный комплекс» в лице директора Тулуповой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и гражданин Российской Федерации _____ паспорт: серия _____ № _____, выдан: кем _____, когда _____, проживающий по адресу: _____, телефон _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах _____, в дальнейшем именуемого «Ребенок», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13 и утвержденной педагогической программой, в детских оздоровительно-образовательных центрах, в дальнейшем именуемые Центр, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги, оказываемые на основании путевок. Время начала и окончания оказания услуг по договору определяется в соответствии с временем заезда и отъезда согласно утвержденному Исполнителем графика.

1.2. Перечень услуг, сроки оказания услуг, а так же дополнительные условия оказания услуг, указываются Исполнителем в путевке, в Памятке и на сайте www.summercamps.ru.

1.3. Местом оказания услуг является один из Центров (нужное подчеркнуть):

- детский оздоровительно-образовательный центр «Горное ущелье» по адресу: Республика Башкортостан, Абзелиловский район;
- детский оздоровительно-образовательный центр «Уральские зори» по адресу: Республика Башкортостан, Абзелиловский район, д.Зеленая поляна, ул.Курортная, д.б.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

Исполнитель обязан предоставить Заказчику следующие услуги:

- размещение и проживание в комнатах по 4 - 5 и более человек с отоплением, горячим и холодным водоснабжением, санитарно-бытовыми удобствами на этаже;
- 5-ти разовое питание согласно утвержденного меню;
- педагогическое и психологическое сопровождение оздоровительно-образовательного процесса квалифицированными кадрами;
- организация культурно-массовой, физкультурно-спортивной, оздоровительной деятельности в течение смены в соответствии со сроками, тематикой, утвержденным планом работы;
- общее медицинское сопровождение;
- работа библиотеки, кружков и спортивных секций по интересам;
- транспортная доставка по маршруту г.Магнитогорск – Центр и обратно в день заезда и выезда.

Примечание: В Центре оказываются дополнительные платные услуги:

- продажа сувениров, атрибутики с символикой Центра;
- кафе по продаже продовольственных и сопутствующих товаров;
- прокат, веревочный городок, катание на лошадях и прочие услуги по прейскуранту;
- услуги фотографа.

2.2. Обязанности Заказчика:

Заказчик обязан:

- оплатить стоимость услуг по договору в порядке, предусмотренном п.3 настоящего договора;
- предоставить медицинскую справку (форма 079-У), копию свидетельства о рождении (паспорта), заявление на обработку персональных данных, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, страховой полис от несчастных случаев, справку об эпидемокружении (для иногородних детей);
- отправить и встретить ребенка в день заезда и выезда на месте и во время, обозначенное в памятке;
- иметь набор необходимых вещей и предметов по сезону;
- ознакомиться лично и ознакомить ребенка с правилами пребывания в Центре, санитарно-гигиеническими нормами;
- ознакомиться лично и ознакомить ребенка с памяткой по правилам использования детьми сотовых телефонов и электронных цифровых устройств в детских Центрах ЧУ ОАО «ММК» «ДООК»;
- в случае порчи имущества возместить ущерб Центру и (или) иному лицу.

Заказчик гарантирует:

- что ребенок не употребляет наркотических веществ, сильнодействующих медицинских препаратов, психотропных веществ и токсических средств, не имеет алкогольной и табачной зависимости, не склонен (не склонна) к хищению чужого имущества, нарушению общественного порядка, не является членом неформального антиобщественного объединения, не судим (а) и не склонен (не склонна) к иным противоправным антиобщественным проявлениям и суицидальному поведению;
- нормальное поведение своего ребенка, соблюдение им правил внутреннего распорядка Центра, исполнение санитарно-гигиенических норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности, исполнение законных требований администрации, педагогов и службы административно-хозяйственного отдела, соблюдение норм самообслуживания.

Заказчик согласен:

- что администрация Центра не несет ответственности за пропажу денег и ценных вещей, в т.ч. телефонов и других электронных устройств, не сданных на хранение в сейф Центра и претензий при пропаже вещей иметь не будет;
- что с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического режима весь период пребывания детей в центре, администрацией Центра запрещено посещение детей на территории и в жилых корпусах,
- что администрацией Центра запрещены к передаче продукты питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13. Перечень продуктов питания запрещенных к передаче детям в ДООЦ: *скоропортящиеся продукты; продукты в стеклянной таре в упаковке; кондитерские изделия, кремовые кондитерские изделия (пирожные, торты), кондитерские изделия содержащие алкоголь; продукты домашнего приготовления: морсы, квас, мясные, рыбные, молочные продукты, супы, котлеты, пельмени, пироги и др. продукты готовые к употреблению; колбасы, а также блюда, приготовленные из мяса птицы, рыбы, любые копчености; пирожки с начинкой, пицца; блинчики с мясом и творогом, паштеты, заливные блюда; яйца; грибы и кулинарные изделия из них приготовленные; молочные и кисломолочные продукты промышленного производства (йогурты, глазированные сырки, творог, мороженое); консервы, маринованные фрукты и овощи; овощи, фрукты, ягоды с признаками порчи; арбузы, дыни; напитки (тонизирующих, энергетические, газированные); чипсы, орехи, абрикосы, продукты жаренные в жире; супы, пюре, лапша быстрого приготовления; сухарики с острыми приправами; жевательная резинка.*
- с положением, что администрация оставляет за собой право запретить посещение ребенка в неустановленное время;
- с положением, что администрация оставляет за собой право запретить передачу продуктов питания по результатам визуального осмотра;
- предоставить информацию о ребенке, об особенностях его здоровья и поведения.
- на размещение фотографий и видеосюжетов с участием своего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в Центре и на иных мероприятиях, в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ, на следующих страницах сети Интернет: www.summercamps.ru, группе в контакте vk.com/yralskiezdori, vk.com/gu_uz, на стендах Центров, офиса(г.Магнитогорск, ул.Кирова,70).

2.3 Исполнитель имеет право:

- В случае нарушения ребенком норм и правил пребывания в Центре, а также при неисполнении Заказчиком или Ребенком положений настоящего договора, в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий договор без возврата стоимости неиспользованной в полном объеме путевки и без осуществления каких-либо выплат Заказчику и законным представителям ребенка.
- Обеспечить вывоз ребенка из Центра силами Заказчика в случае одностороннего расторжения настоящего договора по инициативе Исполнителя в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего договора в течение одних суток с момента уведомления Заказчика о расторжении договора. Надлежащим считается уведомление, совершенное Исполнителем любыми средствами связи, в том числе по телефону.
- Обрабатывать полученные в порядке, установленном действующим законодательством, персональные данные в целях оказания качественных услуг, создания базы данных пользователей услуг Исполнителя, осуществления информационной рассылки о новых услугах и условиях их получения.
- Самостоятельно выбирать программу образовательных, культурно-развлекательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству.
- Привлекать Ребенка к самообслуживанию и выполнению трудовых поручений, с учетом возраста Ребенка, норм охраны труда и техники безопасности.
- Давать Ребенку обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и досуга, соблюдению Правил пребывания на территории Центра.
- В целях соблюдения санэпидрежима отказать Заказчику в просьбе временно вывезти Ребенка с территории Центра, за исключением случаев заболевания Ребенка. Прием Ребенка после отпуска продолжительностью более 2-х суток проводится в медицинском кабинете Центра, при наличии у Ребенка справки об эпидблагополучии.
- Вывести Ребенка из Центра в город в случае острого заболевания по медицинским либо противоэпидемическим показаниям для амбулаторного или стационарного лечения по заключению врача Центра с обязательным извещением Заказчика. Прием Ребенка после болезни проводится в медицинском кабинете Центра при наличии у Ребенка справки лечащего врача о перенесенном заболевании и эпидблагополучии.

2.4. Заказчик имеет право:

- Посетить ребенка в сроки, установленные администрацией Центра в отведенном для этого месте .
- В случае вывоза ребенка за территорию Центра при возврате проводить визуальный осмотр ребенка и его одежды на наличие клеща.
- Получать информацию о состоянии здоровья Ребенка, рационе питания, сроках проведения и содержании мероприятий.
- Передать Ребенку продукты питания, не запрещенные Правилами пребывания в Центре.
- Получить необходимую и достоверную информацию о Правилах пребывания в Центре.

3. Стоимость и порядок расчетов.

3.1. Общая сумма договора указывается в путевке.

4. Ответственность сторон

4.1 В случае полного или частичного неисполнения своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием действий непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неприятное воздействие которых, они не имеют возможности.

4.3. Стороны несут ответственность.

Исполнитель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей в период пребывания в Центре;
- за ценные вещи и деньги, сданные на хранение в сейф Центра;
- за реализацию программы смены;

- за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, правил противопожарной безопасности;
- за сохранность конфиденциальности предоставленной информации.

Исполнитель не несет ответственности:

- за случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.
- за сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, электронных устройств, иных личных вещей, не сданных на хранение.
- в случае изменения программы по не зависящим от Исполнителя причинам.
- за несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.

Заказчик несет ответственность:

- за соблюдение условий настоящего договора.
- за сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, электронных устройств, иных личных вещей, не сданных на хранение.
- за соблюдение Правил пребывания в Центре.
- за ущерб, причиненный по вине ребенка.

5. Особые условия

5.1. Исполнитель **не обязан** предоставить Заказчику неиспользованные по путевке дни в другое время или выплатить Заказчику какую-либо денежную компенсацию в случае досрочного отъезда ребенка (детей) из Центра по инициативе Заказчика.

5.2. В случае досрочного отъезда ребенка в связи с болезнью или получением травмы, при подтверждении указанных обстоятельств справкой медицинского учреждения, Исполнитель предоставляет неиспользованные по путевке дни в другое время или выплачивает денежную компенсацию исходя из количества неиспользованных дней. При возврате денег из общей суммы путевки удерживается сумма за количество дней фактического пребывания ребенка в детском Центре плюс один дополнительный день.

5.3. Заказчик, в случае своего отсутствия или по иным причинам доверяет передачу ребенка _____ (Ф.И.О.)

_____ (кем приходится ребенку), паспорт: серия _____ № _____
 выдан кем _____, дата выдачи _____, проживающий по адресу: _____, телефон: _____.

5.4. Стороны согласились, что при заключении договора они вправе пользоваться факсимильным воспроизведением подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо аналога собственноручной подписи.

6. Конфиденциальность персональных данных.

6.1. В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в целях исполнения договора Заказчик дает согласие на автоматизированную или/и без использования средств автоматизации обработку персональных данных как своих, так и ребенка.

6.2. Стороны договорились считать персональными данными, относящуюся к субъектам персональных данных: фамилию, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, паспортные данные, место работы, должность, образование, домашний адрес, рабочих, домашних номеров и мобильных телефонов, семейное положение, фотоизображение, а так же фамилию имя, отчество, год, месяц, число и место рождения совершеннолетних членов семьи представителей сторон.

6.3. Конфиденциальная информация, перечисленная в п.6.2 настоящего Договора, может передаваться в устной, письменной, электронной и иной форме.

6.4. Сторона, получившая доступ к персональным данным, обязана принять организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Персональные данные хранятся у стороны, получившей персональные данные, в течение пяти лет с даты окончания обязательств по договору.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до окончания смены или до момента отъезда ребенка из Центра с передачей его Заказчику, в части денежных расчетов до исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, — по одному у каждой из сторон.

8. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель:

Частное учреждение ОАО «ММК»
 «Детский оздоровительно-образовательный комплекс»
 455002 Челябинская область, г. Магнитогорск,
 ул. Кирова, д.70, тел.(3519) 24-78-19, 24-79-44 (ф.)
www.summercamps.ru, e-mail: u-zori@yandex.ru
 ИНН/КПП 7445017315/744501001, ОГРН 1027402172588
 Р/с 40703810300000103998 в Кредит Урал Банке ОАО
 БИК 047516949, кор/с 30101810700000000949

Заказчик:

Директор _____ / Тулупова С.Н.

_____ / _____

