

**Положение о порядке
оказания услуг по отдыху и оздоровлению
в ЧУ ОАО «ММК» «ДООК»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в ДООЦ «Горное ущелье», филиале «ДООЦ «Уральские зори», СТЛ «СКИФ» (далее по тексту Центр), Центрах ЧУ ОАО «ММК» «ДООК» (далее – Положение) освещает следующие вопросы:

- правила приобретения путевок в Центр;
- противопоказания при направлении в Центр;
- правила прибытия, убытия детей;
- перечень документов, необходимых при прибытии в Центр;
- права, обязанности детей, родителей и Центра;
- перечень дополнительных платных услуг, оказываемых в Центре;
- рекомендации при пребывании на территории Центра.
- правила пребывания на территории детского оздоровительно-образовательного центра.

1.2. Частное учреждение ОАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный комплекс» (далее – Организация) находится по адресу: 455002, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Кирова, д.70, телефон: (3519) 24-78-19, e-mail:u-zori@yandex.ru.

1.3. Центры Организации:

- ДООЦ «Горное ущелье» находится по адресу: Республика Башкортостан, Абзелиловский район, телефон: 255-347, 255-452, 8 351-901-01-62.
- ДООЦ «Уральские зори» находится по адресу: Республика Башкортостан, Абзелиловский район, д.Зеленая поляна, ул.Курортная, д.6, телефон: 255-906, 8 351-901-03-19.

2. Правила приобретения путевок и формирования групп детей

2.1. Приобретение и оплата путевок производится в офисе. Офис по продаже путевок (отдел организации) находится по адресу: 455002, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Кирова, д.70, телефон: (3519) 24-00-27, 24-36-78, e-mail:u-zori@yandex.ru. Путевки, по которым не произведена оплата, не бронируются и поступают в свободную продажу.

2.2. При приобретении путевок юридическими лицами - организациями, предприятиями, учреждениями, состав группы детей должен быть сформирован и утвержден не позднее, чем за 14 дней до выезда в один из Центров Организации. Список группы, время прибытия необходимо отправить в Организацию, не позднее, чем за 14 дней до начала смены.

2.3. Путевка, приобретенная на одну смену, на другую смену не действительна.

2.4. Доставка иногородних детей до Центра и обратно обеспечивается самостоятельно.

2.6. Частные и юридические лица могут приобрести путевку в Центры Организации за наличный и безналичный расчет.

3. Противопоказания для направления ребенка в Центры

Для направления ребенка имеются следующие противопоказания:

- Все заболевания в остром периоде;
- Все формы туберкулеза различных органов и систем;
- Ревматизм в активном периоде;
- Приобретенные и врожденные пороки сердца и сосудов;
- Гипертоническая болезнь III степени;
- Заболевания крови и кровеносной системы;
- Эпилепсия, другие судорожные припадки, их эквивалент;
- Острые психические заболевания и реактивное состояние;
- Бронхоэктическая болезнь, бронхиальная астма;

- Язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки;
- Сахарный диабет, тиреотоксикоз;
- Острый нефрит и пиелонефрит;
- Все заразные, паразитарные заболевания кожи (чесотка, грибковые заболевания и др.);
- Опухолевые процессы, угрожающие жизненным функциям ребенка;
- Дети, нуждающиеся в санации зубов. Лечение зубов должно быть осуществлено по месту постоянного жительства.

4. Правила прибытия и убытия детей

4.1. Первый день смены является днем заезда.

Детям (группам детей), направляемым в **Центр**, необходимо прибыть в день заезда по адресу: г. Магнитогорск, **площадь Народных гуляний**.

Время отправления автобусов (организованный заезд) в Центры осуществляется согласно утвержденному графику. Первый день заезда родители (законные представители) передают детей сопровождающим из педагогического состава Исполнителя.

4.2. Последний день смены – день отъезда. Сопровождающие от Исполнителя передают детей родителю (законному представителю).

Организованный выезд детей из **Центра** в последний день смены производится **по маршруту**:

4.2.1. **Центр** – г. Магнитогорск, **площадь Народных гуляний** согласно графику.

Исполнитель сообщает информацию о заезде и об отъезде группы детей (время) в памятке к путевке.

Родители или ответственное лицо с ребёнком должны прибыть к месту отправки автобуса не менее, чем за 30 минут до отправления.

5. Перечень документов, необходимых для прибытия детей в Центры ЧУ ОАО «ММК» «ДООК»

5.1. По приезду в Центр, ребенок должен иметь при себе:

- путевку установленного образца (заполненную);
 - договор с родителями;
 - заявление на обработку персональных данных от родителей;
 - информированное добровольное согласие родителей на медицинское вмешательство;
- для иногородних детей: медицинскую справку (форма 079/у) ; справку из амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными больными, выписанную не ранее чем за три дня до отъезда в центр.

5.2. В случае отсутствия выше перечисленных документов, в случае несовпадения данных в путевке и в мед.справке, Центр вправе не принять ребенка и отправить его обратно за счет направляющей стороны\ родителей.

6. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), Центра

6.1. Родители детей, лица их заменяющие, имеют право:

- знакомиться с настоящим Положением;
- знакомиться с локальными нормативными актами Организации, лицензиями, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление оздоровительно-образовательной деятельности. Данная информация подлежит размещению на сайте www.summercamps.ru.
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- знакомиться с условиями, правилами пребывания, перечнем услуг Организации;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- направлять в адрес администрации Центра и Организации индивидуальные рекомендации по работе с ребенком;

6.2. Родители детей, лица их заменяющие, обязаны:

- проинформировать ребенка о предъявляемых требованиях, условиях в период пребывания в Центре;
- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда;
- обучить ребенка санитарно-гигиеническим правилам;
- обеспечить ребенка необходимой одеждой и средствами личной гигиены;
- пройти с ребенком медицинский осмотр, подготовить требуемые справки и документы;
- проинформировать Центр об индивидуальных особенностях ребенка;
- в случае нанесения ущерба имуществу Центра, иному лицу в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость ущерба;
- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка и в случае принятия решения администрацией Центра о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения, обеспечить вывоз ребенка с территории Центра.

6.3. Дети в период пребывания в Центре имеют право:

- на получении спектра культурно - досуговых, физкультурно-спортивных услуг согласно программе смены;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу выражения собственных взглядов и убеждений;
- охрану жизни и здоровья;
- обращаться в администрацию Центра за разъяснениями возникающих проблем по вопросам быта, питания, конфликтов;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, материально-технической базой Центра в соответствии с данным Положением и программными мероприятиями;
- на пользование дополнительными услугами Центра согласно Прейскуранту;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- на иные права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.4. Дети в период пребывания в Центре обязаны:

- соблюдать предъявляемые требования;
- принимать участие в программных мероприятиях;
- выполнять правила детского общежития;
- выполнять распорядок дня;
- не покидать территорию Центра без сопровождения педагога;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, содержание вещей в порядке, дежурство в столовой(согласно возраста) и др. согласно требований СанПин;
- выполнять санитарно-гигиенические требования, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам Центра;
- бережно относиться к имуществу, природе, растительности;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих людей;
- в случае недомогания немедленно известить педагога и медицинского работника;
- сдать ценные вещи, электронные устройства, деньги, документы на хранение в сейф.

6.5. Центр имеет право:

- отказать в приеме ребенку в следующих случаях: несоответствие установленному возрасту принимаемых детей;
- отказ ребенка от выполнения им требований настоящих правил;
- наличия медицинских противопоказаний для пребывания в Центре; не предоставления требуемых документов;

-проинформировать родителей, направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения и Правил пребывания в Центре;
-в исключительных случаях отчислить ребенка и направить его к месту жительства за счет средств родителей.

6.6. Центр обязан:

-создать условия нормального жизнеобеспечения, питания, быта не ниже установленных государственных норм;
-обеспечить охрану жизни и здоровья;
-в случае форс-мажорных обстоятельств (война, эпидемия, стихийное бедствие) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства;
-обеспечить реализацию образовательного и оздоровительного процессов и программы смены в полном объеме;
-доставить информацию до Заказчика услуги.

7.Рекомендации при пребывании на территории Центров

7.1. Детям необходимо иметь при себе опись личных вещей и вещи: две пары обуви по сезону (с октября по май – теплую, непромокаемую), необходимую одежду по сезону, спортивную обувь, комнатные тапки, спортивный костюм, кепку или панаму (летом), зубную щетку, пасту, мыло, шампунь, мочалку, расческу, носовые платки.

7.2.На период пребывания в Центрах рекомендуется воздержаться от наличия у детей большого количества золотых украшений, драгоценностей, дорогостоящих предметов и больших сумм денег.

7.3. В Центрах работает сейф для хранения денег и ценных вещей. Ценные вещи, документы, деньги дети обязаны сдать на хранение в сейф. За деньги и ценные вещи, не сданные на хранение в сейф и личные вещи детей, администрация Центра ответственности не несет.

7.4.Каждый ребенок, прибывающий в один из Центров, проходит инструктаж о правилах пребывания, технике безопасности, пожарной безопасности.

7.5.Категорически запрещается:

7.5.1. Курение, употребление наркотических и психотропных средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоемах, порча и посягательство на имущество других людей и Центра, поведение, представляющее угрозу жизни и здоровью окружающих людей, наличие острых\колющих, взрывоопасных предметов, лекарственных средств (кроме, указанных в листе назначений врача и переданных по описи представителям администрации Центра).

Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечет за собой немедленную отправку ребенка к постоянному месту жительства за счет родителей. Стоимость путевки при нарушении п.п.8.5.1. Положения возврату не подлежит.

7.5.2.Передача детей родителям, законным представителям, находящимся в нетрезвом состоянии.

7.6.Для обеспечения санитарно-эпидемиологического режима весь период пребывания детей в Центре запрещено:

-посещение детей на территории Центра и в жилых корпусах;
-передача детям скоропортящихся продуктов питания: пицца, молочные и мясные продукты, кондитерские изделия (торты, мороженое), консервированные продукты, карамель, леденцы, квас, напитки газированные и на основе синтетических ароматизаторов, грибы, пирожки с начинкой, острые приправы, жевательная резинка, фрукты и овощи в большом количестве и т.д. (СанПиН 2.4.4.3155-13); для СТЛ (СанПин 2.4.4.3048-13);
-хранение продуктов питания в жилых корпусах.

Администрация Центра оставляет за собой право запретить посещение ребенка в неустановленное время, выезд\передачу детей после 22.00 час; передачу продуктов питания по результатам визуального осмотра.

7.7.Посещение ребенка в период пребывания в Центре родителями, законными представителями, родственниками разрешается в часы встречи, указанные в Центром и в день встречи с родителями, который может быть указан в программе смены.

Время и дни встречи с родителями регламентируются приказом начальника Центра.

Не допускается пребывание на территории Центра посетителей, в том числе родителей (законных представителей) детей, вне специально установленных мест (СанПиН 2.4.4.3155-13 п.11.13.).

7.8. Если за ребенком приехали родственники (другие лица), желающие вывезти его кратковременно или постоянно за пределы Центра, они обязаны иметь доверенность от родителей (лиц их заменяющих), заверенную нотариусом. Доверенность прикладывается к заявлению, подписанному руководителем Центра.

7.9. Родители (законные представители), при краткосрочном выезде детей со смены, обязаны согласовать у руководителя Центра личное заявление, а по возвращению ребенка в Центр через 3 дня и более иметь справку из медицинского учреждения и пройти входной медицинский осмотр у медицинского работника Центра.

8. Дополнительные платные услуги

- продажа сувениров, атрибутики с символикой Организации;
- продажа продовольственных и сопутствующих товаров в кафе;
- дополнительные услуги по прескуранту.

9. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 года, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ 29.12.2012 года и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения между Организацией, физическими и юридическими лицами.

10.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

10.3. Все необходимые изменения или дополнения, вносимые в данное Положение, осуществляются на основе приказа директора Организации.

Юрисконсульт

А.И.Шагбалова

ПРАВИЛА

пребывания на территории детского оздоровительно-образовательного центра и СТЛ «СКИФ» ЧУ ОАО «ММК» «ДООК»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в одном из загородных лагерей и палаточного лагеря частного учреждения ОАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательного комплекса»: ДООЦ «Горное ущелье», ДООЦ «Уральские зори», СТЛ «СКИФ» (далее Центр), права и обязанности Центра в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Центра (срока действия путевки).

1.2. В Центр принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний (п.п.1.10 СанПиН 2.4.4.3155-13 «Общие требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей») и готовых к самообслуживанию.

1.3. При заключении договора об организации отдыха ребенка родитель (законный представитель) предоставляет копию свидетельства о рождении ребенка и медицинская справка школьника, выезжающего в детский загородный оздоровительный лагерь (форма № 079/У);

1.3. Прием детей в Центр производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) представителю Центра. Родители или ответственное лицо с ребёнком должны прибыть к месту отправки автобуса не менее, чем за 30 минут до отправления.

1.4. Прием детей в Центр производится при наличии следующих документов, которые дети должны иметь с собой по приезду в Центр:

- путевка в Центр;
- договор об организации отдыха ребенка;
- гарантийное обязательство родителя (законного представителя) — приложение к договору об организации отдыха ребенка;
- заявление-согласие на обработку персональных данных — приложение к договору об организации отдыха ребенка.

1.5. Условия приема детей, правила поведения детей в Центре, контакты с администрацией и сотрудниками Центра оговариваются при приобретении путевки, закрепляются документами (Договором об организации отдыха ребенка, гарантийным обязательством родителя (законного представителя)). Указанные документы также размещаются на доске информации в офисе Частного учреждения ОАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный центр» на сайте www.summercamps.ru.

1.6. Каждый ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе. Приезд ребенка в Центр считается согласием ребенка и его родителей на выполнение правил, установленных в Центре.

2. Правила подготовки ребенка к пребыванию в Центре.

2.1. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Центр: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Центре, проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми и обязательно промаркированными для младших школьников. Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, при необходимости положить письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы ребёнку. Не рекомендуется перегружать детский багаж.

2.2. Родители должны проинформировать ребенка сдавать личные (ценные) вещи: телефоны, фотоаппараты, часы, золотые украшения на хранение родителям. В случае нахождения личных вещей у детей Администрация Центра ответственности не несет. В период пользования личными вещами Администрация Центра ответственности не несет.

2.3. Родители информируют ребенка о возможности связи его с родителями посредством телефонной связи, находящейся на территории Центра.

2.4. Родитель должен настроить ребенка на активный и коллективный отдых в лагере.

3. Правила пребывания в Центре

3.1. По приезду детей в Центр формирование отрядов происходит по возрастам, с учетом желания ребенка.

3.2. Каждый ребенок (подросток) обязан пройти инструктажи, расписаться в журнале инструктажей и соблюдать все установленные в Центре правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.д.

3.3. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

3.4. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня Центра, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умыться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

3.5. Ребенок (подросток) обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива Центра. Вожатый обязан знать, где находится каждый ребенок. А ребенок предупредить вожатого о месте своего нахождения. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).

3.6. Выход за территорию Центра категорически запрещен. Допускаются выходы отрядов с разрешения начальника Центра для проведения мероприятий (походы, экскурсии, костры) в сопровождении вожатого и воспитателя

3.7. Ребенок может быть временно выведен за территорию Центра в следующих случаях:

- по заявлению родителя в родительский день;
- по заявлению по семейным обстоятельствам (в случае отсутствия более 3 – х дней, по возвращению в Центр предоставляется справка об отсутствии контакта с инфекционными больными);
- по причине болезни в сопровождении представителя Центра;

3.8. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить вожатому и обратиться в медицинский пункт Центра. Родитель извещается администрацией Центра в случае помещения ребенка в изолятор или обращения в стационарное медицинское учреждение.

3.9. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, других детей и имуществу Центра. Ценные вещи ребенок хранит в камере хранения (сейфе) Центра, за сохранность личных вещей Родители (дети) несут ответственность самостоятельно. Администрация создает условия для хранения вещей и не несет ответственности за их утерю.

3.10. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (не допускать сквернословия, морального и физического оскорбления личности, разжигание национальной розни).

3.11. Каждый ребенок (подросток) должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории лагеря, соблюдать чистоту).

3.12. Дети в Центре могут заниматься следующими видами общественно-полезного труда:

уборка постелей, сервировка обеденного стола и уборка посуды со стола, сбор веток, шишек на территории (с 6 лет);

ухаживание за комнатными растениями, влажная уборка пыли в помещениях, ремонт книг в библиотеке (проклейка, ремонт переплетов) (с 8 лет);

работы по уборке и благоустройству территории (озеленение, уход за цветниками и газонами) (с 10 лет);

уборка спальных помещений (мытьё подоконников, протирание панелей) (с 13 лет);

дежурство в столовой: сервировка обеденных столов (расстановка посуды, хлебниц, столовых приборов, салфеток, подача на столы порционных холодных блюд) (с 12 лет); подача на столы порционных горячих блюд (с 14 лет).

4. Вещи ребенка:

4.1. Вещи, запрещенные к использованию в Центре:

- Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.

- Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).

- Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование, игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.

- Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя.

- Сильнодействующие лекарства. При необходимости применения таких лекарств родители должны передать их представителю Администрации Центра и сообщить условия/график приема.

- Печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии.

4.2. Администрация Центра оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в Центре ребенка. Попытка получить (купить) вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в Центре будет считаться грубым нарушением настоящих Правил.

4.3. Вещи, разрешенные к использованию в Центре:

- Предметы личной гигиены: зубная щётка, паста, мыло, мочалка, шампунь, расчёска, личное сменное бельё;

- Сменная обувь для корпуса, тапочки, лёгкая домашняя одежда для корпуса;

- Повседневная и нарядная одежда. Одежда для прогулок, обувь, головной убор от солнца;

- Удобная одежда для спортивных мероприятий и спортивная обувь;

- Купальник (плавки для мальчиков) и шапочку для бассейна, крем от загара, если ребёнок обгорает на солнце; солнцезащитные очки, купальное полотенце.

5. Правила посещения ребёнка в Центре.

5.1. Посещение ребёнка в Центре происходит в строго отведённое время. По приезду в Центр родителю (законному представителю) следует обратиться к

дежурному отряду с просьбой позвать ребёнка, для чего сообщает его фамилию, имя, номер отряда. Если последнее неизвестно, то родителю (законному представителю) оказывается помощь.

5.2. Посещение жилой комнаты ребёнка категорически запрещено. Это обусловлено санитарным режимом Центра и заботой о безопасности детей.

5.3. Чтобы забрать ребёнка за территорию Центра на время, родителю (законному представителю) необходимо согласовать это действие с администрацией Центра, после чего, написать заявление на имя начальника Центра и лично поставить в известность отрядных вожатых. На это время родитель (законный представитель) принимает на себя полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка. Право посещать, а тем более забирать ребёнка за территорию Центра, могут только его родители, или иные совершеннолетние граждане, указанные в соответственной главе договора об организации отдыха детей в качестве доверенных лиц.

5.4. Продукты, запрещенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря (приложение №6 СанПин 2.4.4.3155-13) для СТЛ (СанПин 2.4.4.3048-13):

- скоропортящиеся продукты;
- продукты в стеклянной таре в упаковке;
- кондитерские изделия, кремовые кондитерские изделия (пирожные, торты), кондитерские изделия содержащие алкоголь;
- продукты домашнего приготовления: морсы, квас, мясные, рыбные, молочные продукты, супы, котлеты, пельмени, пироги и др. продукты готовые к употреблению;
- колбасы, а также блюда, приготовленные из мяса птицы, рыбы, любые копчености;
- пирожки с начинкой, пицца;
- блинчики с мясом и творогом, паштеты, заливные блюда;
- яйцо;
- грибы и кулинарные изделия из них приготовленные;
- молочные и кисломолочные продукты промышленного производства (йогурты, глазированные сырки, творог, мороженое);
- консервы, маринованные фрукты и овощи;
- овощи, фрукты, ягоды с признаками порчи;
- арбузы;
- напитки (тонизирующих, энергетические, газированные напитки т.д.);
- чипсы, орехи, абрикосы, продукты жаренные в жире;
- супы, пюре, лапша быстрого приготовления;
- сухарики с острыми приправами;
- жевательная резинка.

5.5. Продукты, разрешенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря:

1. Сухие мучные изделия (сушки, печенье, сухари);
2. Леденцы, карамель;
3. Вода минеральная, питьевая — в неограниченном количестве, соки натуральные (0,2 мл);

5.6. При посещении Центра личный автомобильный транспорт следует оставлять на стоянке перед въездом на территорию Центра.

6. Правила отчисления ребенка из Центра

6.1. Администрация Центра имеет право отчислить ребёнка из Центра с доставкой в г. Магнитогорск, в сопровождении представителя Центра и/или в сопровождении родителей по следующим причинам:

- Грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории лагеря или из корпуса после отбоя, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;
- Воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;

- Нанесение умышленного материального ущерба Центру и другим лицам;
- Употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;
- Обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Центре.
- Распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.
- Совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников Центра, детей и др);
- Нарушение пунктов 4.1 и 4.2 настоящих Правил.

6.2. Вожатый, в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из Центра.

6.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

6.4. При отчислении ребенка из Центра по инициативе Администрации Центра на основаниях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, компенсация неиспользованных дней путевки не производится.

6.5. За причиненный ущерб имуществу Центра ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

7. Правила осуществления медицинского сопровождения ребенка

7.1 Ребёнок, прибывший в Центр, находится под постоянным медицинским контролем опытного медицинского персонала. В Центре созданы все условия для оказания экстренной медицинской помощи и для лечения детей заболевших в течение всей смены.

7.2 В случае оказания экстренной медицинской помощи, ребёнок доставляется в детскую больницу.

7.3 Все режимные моменты осуществляются под надзором медицинского персонала.

7.4 Пункт приёма больных детей работает в лагере в круглосуточном режиме.

7.5 Если ребёнку необходимо по курсу лечения принимать какие-либо медицинские препараты, находящиеся у ребёнка, родителю (законному представителю) необходимо письменно уведомить об этом врача Центра, сделав отметку в медицинской карте ребёнка в графе «дополнительная медицинская информация».

8. Правила возвращения ребенка из Центра домой.

8.1. Дети доставляются из Центра организованно, в оговоренное заранее место и время и передаются сопровождающими родителям или доверенным лицам по следующему порядку:

- родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, предъявляет паспорт и забирает ребенка.

- В случае опоздания родитель извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки. Сопровождающий в течение одного часа ждет родителей на месте прибытия. После истечения срока сопровождающий организовывает доставку ребенка на место жительства.

8.2. При нарушении условий договора пребывания ребенка в Центре родитель вправе обратиться с претензией в ЧУ ОАО «ММК» «ДООК» или к

начальнику Центра, которая будет рассмотрена в течение пяти дней и дан ответ по существу.